



เรียนรู้อะไรก็ได้ที่นี่



HCU
INTRODUCE

แนะนำ
สถานที่

มหาวิทยาลัย

หัวเจียว

เฉลิมพระเกียรติ

สื่อสารองค์กร

มหาวิทยาลัยหัวเจียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้อะไรก็ได้ทุกที่ทุกเวลา



มาตรการ **ข้อปฏิบัติ**

ป้องกันโควิด 19 ศบค.

ประจำกองถ่าย

- ❶ **ตั้งจุดคัดกรอง** ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากมีทีมงานคนใด มีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้ากองถ่ายและมหาวิทยาลัยฯ
- ❷ **จุดลงทะเบียน** รายชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ทีมงานทุกคน มีมาตรการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ในแต่ละจุด ได้แก่ หน้ามอนิเตอร์ จุดพักรับประทานอาหาร และจุดแต่งหน้า-ทำผมนักแสดง
- ❸ **แบ่งพื้นที่ทำงาน** ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน หลีกเลี่ยงพบปะ หรือรวมกลุ่มกันหลายคน
- ❹ **ใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ** เป็นหลักในการสื่อสาร เพื่อลดการพูดคุยกันโดยตรง
- ❺ **ทีมงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัย** หรือ Face shield ตลอดเวลา
- ❻ **มีจุดวางแอลกอฮอล์เจล 70%** เพื่อทำความสะอาดล้างมือ ตลอดเวลา
- ❼ **อุปกรณ์ที่ใช้** ในการถ่ายทำทุกอย่าง ได้มีการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแล้ว
- ❽ **ทีมงานทุกคน** รับประทานข้าวกล่อง นั่งรับประทานอาหารแบบเว้นระยะห่าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทุกคนนำภาชนะส่วนตัวมาใช้เองทั้งหมด
- ❾ **บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม** มาตรการป้องกันฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ
- ❿ **บริษัทฯ ขอรับผิดชอบ** และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ



แผนกสื่อสารองค์กร

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้อะไรก็ได้ทุกที่ทุกเวลา

มาตรการข้อปฏิบัติการใช้สถานที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ตามมาตรการ ศบค.

1. นักแสดง เจ้าหน้าที่ และทีมงาน ทุกคน ต้องมีผลตรวจ ATK ก่อนเข้าใช้สถานที่มหาวิทยาลัย ไม่เกิน 3 วันทำการ
2. นักแสดง เจ้าหน้าที่ และทีมงานทุกคน ต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
3. จุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย (หากมีทีมงานคนใดมีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้สถานที่มหาวิทยาลัย
4. จุดลงทะเบียนรายชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ ทีมงานทุกคน
5. มาตรการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ทุกสถานที่ ได้แก่ จุดหน้ามอนิเตอร์ จุดรับประทานอาหาร และจุดแต่งหน้า-ทำผม
6. กระจกและแบ่งพื้นที่การทำงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน หลีกเลี่ยงพบปะ และห้ามรวมกลุ่มกันเกิน 3 คน
7. ใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือเป็นหลักในการสื่อสาร เพื่อลดการรวมกลุ่ม และพูดคุยกันโดยตรง
8. มีจุดวางแอลกอฮอล์เจล 70% เพื่อทำความสะอาดล้างมือตลอดเวลา
9. อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำทุกอย่าง ต้องมีการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วเท่านั้น
10. ทีมงานทุกคนต้องรับประทานข้าวกล่องเท่านั้น ห้ามประกอบอาหารภายในมหาวิทยาลัยเด็ดขาด และนั่งรับประทานอาหารแบบเว้นระยะห่างกัน และตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

1. หอประชุม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.1 อัตราการเข้าใช้สถานที่ ประกาศที่ 036/2566

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-17.00 น. (เต็มวัน)	กิจกรรมทั่วไป	100,000.00	50,000.00
08.00-12.00 น. (ครึ่งวัน)	กิจกรรมทั่วไป	60,000.00	50,000.00
17.00-23.00 น.	การแสดงดนตรี-คอนเสิร์ต	120,000.00	50,000.00

1.2 อัตราการจัดสถานที่

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-17.00 น. (เต็มวัน)	กิจกรรมทั่วไป	20,000.00	50,000.00
08.00-12.00 น. (ครึ่งวัน)	กิจกรรมทั่วไป	10,000.00	50,000.00

ภาพสถานที่ภายในหอประชุม



1.3 รายละเอียดการให้บริการการเข้าใช้หอประชุม

1. สถานที่ภายในหอประชุม ได้แก่ ที่นั่ง 1,200 , เวทีแสงสีเสียง ,จอ LED. ,ห้องน้ำ
2. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคนิคโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 ท่าน
3. เจ้าหน้าที่ ดูแลความสะอาด งานแม่บ้าน จำนวน 2 ท่าน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน แผนกสื่อสารองค์กร จำนวน 1 ท่าน
5. เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและการจราจร (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
6. สถานที่จอดรถ โดยรอบมหาวิทยาลัย (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
7. การบริการจัดเลี้ยงอาหาร และห้องพักต่าง ๆ (ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)



2. สนามกีฬามหาวิทยาลัย

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-16.00 น.	สนามกีฬากลาง	4 ชั่วโมงแรก 50,000.00	50,000.00
	กิจกรรมกีฬา	ชั่วโมงต่อไป 10,000.00	
06.00-18.00 น.	สนามกีฬากลาง	20,000.00	50,000.00
06.00-22.00 น.	สนามกีฬากลาง	30,000.00	50,000.00



ภาพสถานที่สนามกีฬากลาง ฟุตบอล กรีฑา

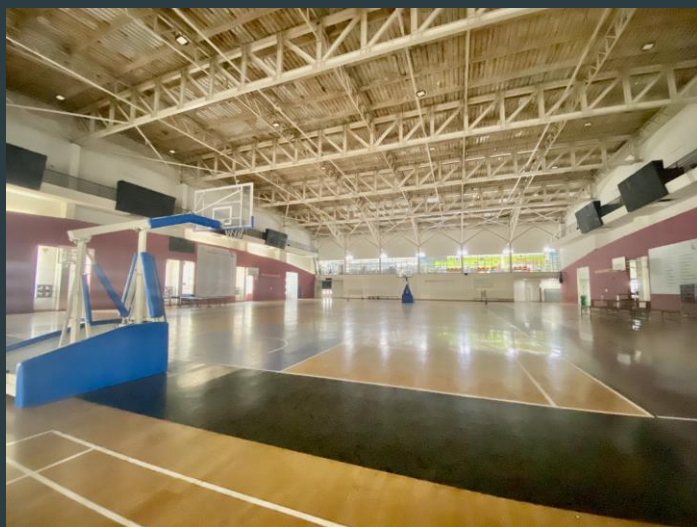


ภาพสถานที่ห้องแต่งตัว สวมกีฬากลาง ฟุตบอล กรีฑา



2.3 อาคารชิน โสภณพนิช (สนามกีฬาในร่ม)

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-16.00 น.	สนามกีฬากลาง	4 ชั่วโมงแรก 10,000.00	20,000.00
	กิจกรรมกีฬา	ชั่วโมงต่อไป 5,000.00	



2.3 อาคารชิน โสภณพนิช (ห้องน้ำ , ห้องอาบน้ำ , ห้องแต่งตัว)



2.4 สนามกีฬาฟุตบอล 2

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-16.00 น.	สนามกีฬา	4 ชั่วโมงแรก 12,000.00	20,000.00



2.1 รายละเอียดการให้บริการการเข้าใช้สถานการกีฬา

ประเภทกิจกรรมกีฬา

1. สนามกีฬา ฟุตบอล , กรีฑา , แสงสีเสียง
2. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคนิคโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 ท่าน
3. ห้องแต่งตัวนักกีฬาและอาบน้ำ (ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
4. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายดูแลสถานที่ ส่งเสริมการกีฬา จำนวน 1 ท่าน
5. อุปกรณ์การกีฬาที่เกี่ยวข้อง
6. เจ้าหน้าที่ ดูแลความสะดวก งานแม่บ้าน จำนวน 2 ท่าน
7. เจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยและการจราจร (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
8. สถานที่จอดรถ โดยรอบมหาวิทยาลัย (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
9. การบริการจัดเลี้ยงอาหาร (ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)

2.2 รายละเอียดการให้บริการการเข้าใช้สถานการกีฬา

ประเภทถ่ายละคร เอ็มวี ซีรีส์ หรือภาพยนตร์

1. สนามกีฬา ฟุตบอล , กรีฑา , แสงสีเสียงภายในสนาม
2. ห้องแต่งตัวนักแสดงและอาบน้ำ (ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
3. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคนิคโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 ท่าน
4. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายดูแลสถานที่ ส่งเสริมการกีฬา จำนวน 1 ท่าน
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน แผนกสื่อสารองค์กร จำนวน 1 ท่าน
6. เจ้าหน้าที่ ดูแลความสะดวก งานแม่บ้าน จำนวน 1 ท่าน
7. เจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยและการจราจร (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
8. สถานที่จอดรถ โดยรอบมหาวิทยาลัย (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
9. การบริการจัดเลี้ยงอาหาร (ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด)

ลานอเนกประสงค์

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-16.00 น.	ลานจัดกิจกรรม	50,000.00	20,000.00



ห้องบรรยาย ขนาดไม่เกิน 75-100 ที่นั่ง

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	2,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	3,000.00	10,000.00
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 100 ที่นั่ง	3,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 100 ที่นั่ง	5,000.00	10,000.00



ห้องบรรยาย ขนาดไม่เกิน 300 ที่นั่ง

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 300 ที่นั่ง	4,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 300 ที่นั่ง	6,000.00	10,000.00



ห้องบรรยาย ชั้น 3 อาคารอำนวยการ

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	4,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	6,000.00	10,000.00



ห้องบรรยาย ชั้น 4 อาคารอำนวยการ

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	5,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 75 ที่นั่ง	7,000.00	10,000.00



ห้องบรรยายพิเศษ 2 (สื่อประสม)

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท	ประกันสถานที่/บาท
08.00-12.00 น.	ขนาดไม่เกิน 100 ที่นั่ง	7,000.00	10,000.00
08.00-16.00 น.	ขนาดไม่เกิน 100 ที่นั่ง	12,000.00	10,000.00



เข้าใช้สถานที่มหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ โฆษณา

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท/ครั้ง	ประกันสถานที่/บาท/ครั้ง
06.00-22.00 น.	ภายนอกอาคาร ทางเดิน- โดยรอบนอกเท่านั้น	20,000.00	30,000.00
06.00-22.00 น.	ห้องแต่งตัวนักแสดง (ขนาด 150 ที่นั่ง)	5,000.00	-



เข้าใช้สถานที่มหาวิทยาลัย

เพื่อถ่ายละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ โฆษณา รับปริญญา **Pre-Wedding**

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท/ครั้ง	ประกันสถานที่/บาท/ครั้ง
08.00-18.00 น.	ถ่ายแบบแฟชั่น Pre-wedding รับปริญญา	5,000.00	-
08.00-18.00 น. (ศิษย์เก่า มฉก.)	ถ่ายแบบแฟชั่น Pre-wedding รับปริญญา	-	-



เข้าใช้สถานที่มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า

วัน-เวลา	รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท/ครั้ง	ประกันสถานที่/บาท/ครั้ง
08.00-16.00 น.	บูทกิจกรรมสินค้า ขนาด 3*3 เมตร ณ ชั้น 1 อาคารโภชนาการ 1	6,000.00	-



ติดต่อสอบถาม...

- ▶ โทร. 02-713-8100 ต่อ 1140
- ▶ มือถือ 064-6232642 (คุณไ้ะเซะ นางสาวธันย์ชนก ปัทมานันท์)
- ▶ มือถือ 094-4684161 (คุณมิน นางสาวสวรัตน์ ตั้งจิตกุศลกุล)
- ▶ แผนกสื่อสารองค์กร กองกลาง
ชั้น 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ