



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 024 /2565

เรื่อง จำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะขายพัสดุเสื่อมสภาพ ประจำปีการศึกษา 2564 ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (จักรยาน) และเศษวัสดุ ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ 18/18 กม.18 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โฉงหน้าสำนักทะเบียน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ในวันพุธที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565

เวลา 09.00 น. ยื่นหลักฐานในการร่วมยื่นซองเสนอราคา (เฉพาะผู้ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น)

เวลา 10.00 น. ดูสภาพพัสดุเสื่อมสภาพ

เวลา 11.00 น. ยื่นซองเสนอราคา

โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์เข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาต้องลงทะเบียนผ่าน <https://forms.gle/3aRtSJ7xjqUFLr1k8> หรือแจ้งชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์ติดต่อ และจำนวนผู้ติดตาม ที่กองพัสดุ แผนกควบคุมและทะเบียนพัสดุ โทรศัพท์ 0-2713-8100 ต่อ 1154 ภายในวันศุกร์ที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12.00 น. (ในวันและเวลาทำการ) โดยกองพัสดุจะติดต่อกลับเพื่อยืนยันการลงทะเบียนหลังจากได้รับข้อมูลภายใน 1 วันทำการ และในวันพุธที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.-10.00 น. ผู้ที่ผ่านการลงทะเบียนเข้ารับเอกสารแบบใบเสนอราคา พร้อมยื่นหลักฐานขอยื่นซองเสนอราคาต่อคณะทำงานพิจารณา และจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ ตามความประสงค์ขอเข้าร่วมยื่นซองเสนอราคา ณ โฉงหน้าสำนักทะเบียน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

2. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นซองเสนอราคา

- 2.1 กรณียุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ใบ
- 2.2 กรณี นิติบุคคล, บริษัท, ห้าง, ร้าน ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ใบ
- 2.3 เอกสารแบบใบเสนอราคาในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท/บุคคลธรรมดา (รับวันยื่นซองเสนอราคา)กับคณะทำงานฯ เวลา 09.00 น.-10.00 น. โดยให้เฉพาะผู้ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น)
- 2.4 หลักประกันเงินสดจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3. มหาวิทยาลัยจะให้เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ยื่นหลักฐานครบถ้วน และดูสภาพพัสดุเสื่อมสภาพตามวันและเวลาที่กำหนด มีสิทธิ์เข้ายื่นซองเสนอราคาเท่านั้น (หากผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา และไม่สามารถยื่นซองเสนอราคาภายในเวลา 12.00 น. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบเสนอราคาของท่าน และมหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้)

4. การจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ จะจำหน่ายโดยการยื่นซองเสนอราคา และต่อรองราคาด้วยวาจา คณะทำงานฯ จะทำการประเมินราคาของพัสดุเสื่อมสภาพ และเชิญผู้ยื่นซองในราคาสูงสุด หรือไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน (โดยไม่ลำดับราคา) ต่อรองราคาต่อหน้าคณะทำงานฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง เมื่อคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบราคาแล้วนั้น จะถือราคานั้นเป็นสิ้นสุด

/ต่อ 5. การชำระพัสดุเสื่อมสภาพ

5. การชำระพัสดุเสื่อมสภาพ

- 5.1 ผู้ยื่นของเสนอราคาได้ ชำระเงินให้ครบถ้วนนับตั้งแต่การยื่นของเสนอราคาลิ้นสุดลงในวันประชุม หรือ
- 5.2 ผู้ยื่นของเสนอราคาได้ ชำระเงินเป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของราคาที่ยื่นของเสนอราคาได้ และต้องชำระเงินให้ครบถ้วนไม่เกิน 3 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นของเสนอราคา หากผู้ยื่นของเสนอราคาได้ ไม่ชำระเงินครบถ้วนภายใน 3 วันทำการ คณะทำงานฯ จะพิจารณาจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพนั้นอีกครั้ง หากการจำหน่ายครั้งหลังนี้ได้ราคาหลังหักค่าใช้จ่ายไม่คุ้มราคาขายครั้งก่อน ผู้ยื่นของเสนอราคาได้เดิมต้องชำระส่วนต่างที่ขาดนั้น ภายใน 7 วันทำการ

6. เมื่อชำระพัสดุเสื่อมสภาพครบถ้วนแล้ว ผู้ยื่นของเสนอราคาได้ต้องขนย้ายพัสดุเสื่อมสภาพออกจากบริเวณที่ตั้งของมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้วแต่กรณี หากผู้ยื่นของเสนอราคาได้ ไม่ได้ดำเนินการขนย้ายตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ยื่นของเสนอราคาได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

7. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศราคาจำหน่าย ไม่จำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพแก่ผู้ที่ให้ราคาสูงสุด และสามารถยกเลิกการยื่นของเสนอราคาทั้งหมดในครั้งนี้ได้ หากพิจารณาเห็นว่าราคาระนั้นยังไม่เหมาะสมเพียงพอ

8. ในกรณีคืนหลักประกัน

- 8.1 หลักประกันของผู้ยื่นของเสนอราคาไม่ได้ คณะทำงานฯ จำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพจะพิจารณาคืนให้เมื่อการยื่นของเสนอราคาเสร็จสิ้นลง
- 8.2 หลักประกันของผู้ยื่นของเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาส่งคืน เมื่อผู้ยื่นของเสนอราคาได้ชำระราคาพัสดุเสื่อมสภาพถูกต้องครบถ้วน

9. มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ยื่นของเสนอราคาพัสดุเสื่อมสภาพทุกราย รับผิดชอบต่อความตามประกาศนี้รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

10. ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองพัสดุ แผนกควบคุมและทะเบียนพัสดุ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น. โทรศัพท์ 0-2713-8100 ต่อ 1154 นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตามวันและเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



ลงทะเบียน: <https://forms.gle/3aRtSJ7xjqUFLr1k8>

